

(様式第1号)

新規・更新  
年 月 日

### 鹿児島県 SDGs 登録申請書

鹿児島県知事 様

所在地 ○〇市〇〇町〇番〇号  
企業・団体等名 ○〇株式会社 ○〇支社  
代表者 支社長 ○〇 ○〇  
電話番号 ○〇〇-〇〇〇-〇〇〇

鹿児島県 SDGs 登録制度実施要綱第4条の規定により、鹿児島県 SDGs 登録事業者の登録(更新)を申請します。

#### <登録申請事業者概要>

申請事業者名称	(ふりがな) (〇〇かぶしきがいしゃ ○〇ししゃ) 〇〇株式会社 ○〇支社
所在地	(〒〇〇〇-〇〇〇)〇〇市〇〇町〇番〇号 ※ 本社が県外の場合は、下記に本社所在地もご記入ください。 (〒〇〇〇-〇〇〇)東京都千代田区〇〇〇
業種	製造業
形態	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> その他( )
ホームページ URL	https://〇〇〇〇
担当者	所属:〇〇部〇〇課 職:主任 氏名:〇〇 ○〇 電話番号:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇(代表:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇) メールアドレス:〇〇@〇〇.co.jp
情報共有	<input checked="" type="checkbox"/> 登録情報について、県がHPで公表することに同意します。 <input checked="" type="checkbox"/> 県税等の未納はありません。
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿児島県暴力団排除条例(平成26年条例第22号)第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団密接関係者ではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> その他、公序良俗に反する行為及び重大な法令違反はありません。

#### 【添付資料】

- 様式第2号(SDGs達成に向けた取組チェックリスト)
- その他参考資料( )

#### 【申請者】

- ・申請を行う企業・団体等の所在地、名称、代表者及び電話番号を記載してください。
- 代表者印の押印は不要です。

#### 【申請事業者名称及び所在地】

- ・「申請事業者名称」は登録事業者名となりますので、鹿児島県内に拠点のある事業所名を記載してください。  
(鹿児島県外の事業拠点では申請できません。)
- ・「申請事業者名称」に記載した事業所の住所を記載してください。  
なお、本社が鹿児島県外の場合は、本社所在地も記載してください。

#### 【業種】

- ・「日本標準産業分類」における業種を記載してください。
  - ・「日本標準産業分類」については、下記の総務省ホームページをご確認ください。  
[https://www.soumu.go.jp/toukei\\_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01\\_03000023.html](https://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01_03000023.html)
- ※農業・林業、漁業、卸売業・小売業、医療・福祉など分類されております。

#### 【ホームページURL】 (ホームページがある場合のみ)

- ・県のHPにおける、登録企業の紹介ページにおいて、登録企業へのリンク先として掲載する予定です。

#### 【担当者】

- ・申請書作成を中心的に行った担当者を記載してください。
- ・担当者への直通電話番号を記載してください。
- ・代表電話が別途存在する場合は、( )書きで併せて記載をお願いいたします。
- ・担当者等のメールアドレスを記載してください。
- ・記載いただいたメールアドレスは、今後のSDGsに関する情報提供などに活用させていただきます。

#### 【情報共有】

- ・登録情報の県HPへの公開について、確認の上、チェックをつけてください。  
(□をクリックすると、チェックがつくようになっています。)
- ・様式第1号(裏面)と様式第2号を県HPに公開予定です。

#### 【その他】

- ・「県税等の未納はありません」等の3つの項目について、確認の上、チェックをつけてください。

#### 【添付資料】

- ・□をクリックしてください。参考資料がある場合は、添付した資料を記載してください。

※様式第1号裏面は県HPで公開します。

<2030年のSDGs達成に向けた経営方針等>

「お客様にストーリーを感じてもらえる商品の開発」を経営理念とし、そのために、安心・安全な原材料の確保に努めるほか、生産工程における省資源・省エネルギーや、全社員がやりがいをもって働ける環境の整備にも努めており、これらの取組を継続・発展させることで、SDGsの実現を目指していきます。

<SDGs達成に向けての重点的な取組み及び指標>

三側面	SDGsに関する重点的な取組み	指標 (更新時に向けた数値目標)
<input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	製品の包装材料の脱プラスチック化	包装材料のプラスチック使用量率(年間出荷量ベース) 2023年〇%→2026年〇%
<input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 経済	社員の有給休暇の取得を促進するために、毎月休暇取得希望アンケートを行う。	全社員が有給休暇を年間〇日以上取得する。
<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 経済	年齢を問わない中途採用の実施	中途採用の実施の有無 2023年 未実施 →2026年 実施

<SDGs達成に向けてのパートナーシップ>

企業活動を通じて地域社会に貢献するため、地元の〇〇が行う〇〇活動などに積極的に参加・協力するほか、社員が地域のボランティア活動などに参加しやすいよう、〇〇休暇の制度を整備している。

- ・「SDGsに関する重点的な取組み」には環境・社会・経済の三側面の全てについて、重点的な取組みを記載してください。なお、取組みが複数の分野に該当する場合は、それぞれの分野にチェックを入れてください。
- ・「指標(更新時に向けた数値目標)」には、それぞれの取組みに対する「目指す姿」の実現を念頭に、更新時までの数値目標を記載してください。
- ・「パートナーシップ」には、企業やNPO法人、行政など関係機関との連携があれば記載してください。

○ SDGsに関する重点的な取組み及び指標に係る進捗状況(※更新の場合のみ。)

登録状況: 第 期登録(登録年月日: 年 月 日)

<SDGsに関する重点的な取組み状況、前期の指標及び実績>

三側面	取組の状況	前期の指標	実績
<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済			
<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済			
<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済			

・「登録状況」を記載してください。

・「取組みの状況」には、前回登録申請した際の重点的な取組みの実施状況や指標の達成状況を記載してください。指標が未達成の場合は、その理由等も記載してください。

【2030年のSDGs達成に向けた経営方針等】

- ・SDGsの達成に向けた各種取組の根幹となる経営方針等について、記載してください。

【三側面】

- ・SDGsの基本的な考え方である「三側面(環境・社会・経済)の統合(バランス)を評価するための項目です。
- ・取組が、SDGsの三側面「環境・社会・経済」のどれに該当するか、該当分野にチェックをつけてください。
- ・複数分野にまたがる場合は、またがる分野全てにチェックをつけてください。(口をクリックすると、チェックがつくようになっています。)

【SDGsに関する重点的な取組み】

- ・「2030年のSDGs達成に向けた経営方針等」を達成するために、鹿児島県SDGs登録制度の登録期間における重点的な取組について、記載してください。

【指標】

- ・「SDGsに関する重点的な取組み」として記載した行動の更新時(3年後)の指標と、その目標を設定し、記載してください。
- ・目標は原則として数値目標としていますが、数値化が困難な場合は、「～を実施する」、「～を増加させる」といった表現でも結構です。
- ・登録更新の際に進捗が確認できる指標となるようにしてください。

【SDGs達成に向けてのパートナーシップ】

- ・SDGs17番目の目標「パートナーシップで目標を達成しよう」の実施状況を確認するための項目です。他企業・団体・地域・行政等との連携や取組の内容を記載してください。

【取組の状況】(更新の場合のみ)

- ・申請時に記載した各取組の進捗状況(取組の具体的内容や成果、課題など)を簡潔に記載してください。
- ・三側面については、申請時の記載と同じ分野にチェックを入れてください。

【前期の指標及び実績】(更新の場合のみ)

- ・「前期の指標」には、申請時に記載した「指標(更新時に向けた数値目標)」をそのまま転記してください。
- ・実績は、「前期の指標」に記載した目標年の実績を、達成、未達成の状況が分かるように記載してください。